



HEBAHAN INTEGRITI

BIL. 5 / 2023
28 JUN 2023

ADAB DI TEMPAT KERJA



MENJAGA KEHARMONIAN PEJABAT DAN TIDAK MEMBUAT BISING:

- Elakkan bergosip dan mengumpat
- Elakkan bercakap/gelak terlalu kuat
- Elakkan nada dering telefon / speaker PC terlalu kuat



MENJAGA MASA DAN MENGHORMATI MASA ORANG LAIN DI PEJABAT:

- Elakkan bersembang lama-lama
- Elakkan perangai yang suka hilang
- Elakkan tabiat suka membazir masa dan culas buat kerja



MENJAGA ETIKA BERPAKAIAN SEMASA BEKERJA DI PEJABAT:

- Mematuhi peraturan etika berpakaian penjawat awam
- Elakkan mengenakan pakaian yang tidak sopan seperti memakai kemeja T', memakai selipar, kasut sukan, seluar jeans atau pakaian yang menjolok mata.



MENJAGA PERSEKITARAN DAN KEBERSIHAN :

- Elakkan membuang sampah merata-rata atau merokok di kawasan sekitar pejabat dan kantin
- Elakkan membuat sepah di ruang / tempat kerja

LAPORKAN
KEPADA
UNIT INTEGRITI
JIKA BERLAKU
PERKARA INI



E-mel ke
UnitIntegriti.MPS
@sabah.gov.my



089228259 (Talian tetap)
/ 089226442 (Ext 311)



Borang aduan atas talian
boleh didapati di laman
web rasmi MPS di bawah
menu "Info Integriti"

