



MAJLIS PERBANDARAN SANDAKAN
JABATAN LANDSKAP
PETI SURAT 221 90702 SANDAKAN

PERMOHONAN SEWAAN PASU BUNGA HIASAN

BAHAGIAN A

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama : _____
2. Alamat : _____

3. No. Kad Pengenalan : _____
4. No. Telefon (R) : _____ (Pej) : _____
(HP) : _____ (No. Faks) : _____
5. Permohonan dibuat melalui :
- | | | | |
|-------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| Surat | <input type="checkbox"/> | Telefon | <input type="checkbox"/> |
| Fax | <input type="checkbox"/> | Datang Sendiri | <input type="checkbox"/> |
| Emel | <input type="checkbox"/> | Presiden | <input type="checkbox"/> |

BAHAGIAN B

MAKLUMAT SEWAAN

1. Tarikh : _____ Hingga _____
2. Masa : _____ Hingga _____
3. Lokasi : _____
4. Tujuan : _____
5. Tarikh Penghantaran : _____
6. Tarikh Pemulangan : _____
7. Kadar Sewaan

PAKEJ	JENIS HIASAN	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH	CATATAN
1.	Bunga berpasu dan kain satin				
	- 1 hingga 80 pasu		300.00		
	- 81 hingga 150 pasu		500.00		
	- 151 hingga 250 pasu		700.00		
2.	Lain – Lain / Tambahan				
	i. Pasu Besar (10" Ke Atas)		2.00		
	ii. Pasu Besar (12" Ke Atas)		3.00		

SYARAT - SYARAT

1. Penyewa hendaklah menjelaskan bayaran sewa yang telah ditetapkan **7 hari sebelum tarikh penggunaan. Sekiranya tidak dijelaskan permohonan ini dianggap BATAL.**
2. Pihak Majlis berhak untuk membatalkan kelulusan yang diberikan, sekiranya pada tarikh yang dipohon digunakan untuk kegunaan rasmi kerajaan. Jawapan permohonan tuan / puan akan diberitahu melalui panggilan telefon atau surat.
3. Pihak Majlis akan mengenakan penambahan caj ganti rugi jikalau **kerosakan/ kehilangan** bunga berpasu sebanyak **RM10.00** setiap pasu yang rosak / hilang.
4. Pembayaran hendaklah dibuat di kaunter-kaunter Majlis Perbandaran Sandakan yang SAH dan dapatkan resit pembayaran untuk dikepil bersama-sama borang permohonan sewaan pasu bunga hiasan.

BAHAGIAN C

PENGAKUAN PENYEWA

1. Saya / Kami memahami dan bersetuju dengan syarat-syarat yang tersebut di atas.
2. Saya / Kami akan bertanggungjawab terhadap aset Majlis yang disewa semasa di dalam penyewaan dan bersetuju untuk mengganti atau membayar kos kerosakan atau kehilangan.
3. Saya / Kami bersetuju dengan bayaran yang akan dikenakan oleh Majlis Perbandaran Sandakan sekiranya permohonan diluluskan.

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

HANYA UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PERAKUAN

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Diluluskan dengan sewaan | <input type="checkbox"/> |
| 2. Diluluskan dengan pengurangan sewaan | <input type="checkbox"/> |
| 3. Dikecualikan daripada sewaan | <input type="checkbox"/> |
| 4. Tidak diluluskan | <input type="checkbox"/> |

(Sila tandakan **√** pada ruang yang berkenaan di atas)

(.....)