



## MAJLIS PERBANDARAN SANDAKAN

**BORANG PERMOHONAN BAYARAN BALIK LESEN MEMANDU**  
(Sila kepikan resit rasmi dan surat arahan memandu tahun semasa)

### **A. BUTIRAN PEMOHON**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

### **B. BUTIRAN TUNTUTAN**

Jenis Lesen : B/ B1/ B2/ D/ E/ E1/ E2/ F/ G/ H/ I/ GDL.

Tempoh tahun : \_\_\_\_\_ Jumlah tuntutan : \_\_\_\_\_

No. Resit Rasmi : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

Tarikh : \_\_\_\_\_

### **C. PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Saya mengesahkan bahawa pemohon mempunyai surat arahan memandu dan pemohon ada menjalankan tugas-tugas memandu.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

Nama:

Tarikh:

### **D. KELULUSAN PEMBAYARAN OLEH PENGURUSAN**

Bendahari,

Adalah disahkan bahawa tuntutan ini adalah benar dan sila bayar jumlah yang dituntut kepada penama.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

Nama:

Tarikh: