



MAJLIS PERBANDARAN SANDAKAN

BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN
BAGI URUSAN RASMI DAN RAWATAN PERUBATAN
LUAR DAERAH SANDAKAN

A. MAKLUMAT PEMOHON – (Diisi Oleh Pemohon)

Nama Pemohon: _____

Jawatan : _____

Jabatan / Bahagian / Unit : _____

Tujuan : i. Rawatan : (Sila kepilkan surat rawatan anda di borang ini).

ii. Urusan Rasmi : (Sila kepilkan surat urusan rasmi anda di borang ini).

Destinasi: _____

1) Jadual meninggalkan pejabat: Tarikh : _____ Masa : _____

2) Jadual kembali pejabat: Tarikh : _____ Masa : _____

KENDERAAN YANG DIGUNAKAN:

1. Kenderaan Gunasama 2. Kenderaan Bahagian/Unit Majlis 3. Kenderaan Sendiri.

Pemandu: _____

Pegawai / Kakitangan Pengiring: _____

No. Kenderaan: _____ Jenis Kenderaan : _____

Justifikasi: _____

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon

B. SOKONGAN KETUA JABATAN – (Diisi oleh Ketua Jabatan)

Disokong

Tidak disokong

Tandatangan Pegawai & Cop
Tarikh:

C. KELULUSAN PEGAWAI PENGURUSAN MAJLIS – (Presiden/Timbangan Presiden/ Setiausaha Perbandaran)

Diluluskan: Kenderaan Gunasama

Kenderaan Jabatan/Bahagian/Unit

Kenderaan Sendiri.

Tidak Diluluskan:

Tandatangan Pegawai Meluluskan & Cop
Tarikh: