



# MAJLIS PERBANDARAN SANDAKAN

MPS-ADM-013(ii)

Tel: 089 – 275400, 272149. Fax: 089 – 272112  
<http://www.mps.sabah.gov.my>

## (BORANG TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG)

### A. BUTIRAN PERMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON)

Nama Pegawai : ..... No. kad Pengenalan : .....

Jawatan : ..... Jabatan : .....

No.Telefon : (H/P) ..... E-mel : .....

Tujuan Perjalanan: .....

Tarikh Pergi:..... Masa:..... Tarikh Balik:..... Masa:.....

.....  
Tandatangan Pemohon  
Tarikh:

### B. PERMOHONAN TAMBAHAN

Jika perlu,  
(sila tandakan  $\surd$  pada petak di bawah):

#### PERMOHONAN

- i) *Hot Seat*
- ii) *Meal*
- iii) *Luggage*

### C. KELULUSAN OLEH PENGURUSAN

Permohonan ini adalah:

#### LULUS      TIDAK LULUS

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh:

### D. BUTIRAN TEMPAHAN (DIISI OLEH JABATAN PENTADBIRAN)

Syarikat penerbangan: \*AirAsia/ Malaysian Airlines

Nama Agen : Sandakan Travel Services Sdn. Bhd.

Tarikh Pergi : ..... Masa : ..... Harga Tiket : RM.....

Tarikh Balik : ..... Masa : ..... Harga Tiket : RM.....

Destinasi Yang Dituju : (a) Dari : ..... Ke : ..... (Pergi)

(b) Dari : ..... Ke : ..... (Balik)

.....  
Nama:  
Jawatan:  
Tarikh: