



MAJLIS PERBANDARAN SANDAKAN

Peti Surat 221, 90702 Sandakan, Sabah.
Tel: 089-275400 Faks:089-272112

BORANG PERMOHONAN CUTI TAHUNAN

A. MAKLUMAT PEMOHON – (Diisi Oleh Pemohon)

Nama : _____
 Bahagian/Unit : _____
 Alamat/ Telefon semasa bercuti : _____
 Tarikh cuti : _____ hingga: _____ (_____ hari).
 Nama Pengganti: _____
 Sebab bercuti : _____

 Jika Bercuti Di Luar Negara, Sila Nyatakan Nama Negara: _____

Baki cuti sebelum
permohonan ini

Bil. hari yang dimohon untuk
permohonan ini

Baki cuti selepas permohonan ini
diluluskan

Tandatangan Pemohon
Tarikh:

B. SOKONGAN PEGAWAI ATASAN (KETUA BAHAGIAN/PENGURUSAN)

Disokong. Tidak sokong.

Nama:
Jawatan:
Tarikh :

C. KELULUSAN PRESIDEN

Diluluskan. Tidak diluluskan.

Tandatangan Presiden
Tarikh :

D. REKOD – (Kerani Cuti Unit Personel)

Direkod dalam sistem e-cuti oleh:

Tarikh direkod: